

**Shortcuts - alle Fenster**

<i>Original</i>	<i>Übersetzung</i>	<i>Shortcut</i>
<b>File Menu</b> <b>Datei</b>		
Exit Agent	Agent beenden	Alt + F4
<b>View Menu</b> <b>Ansicht</b>		
Choose Bookmark	Lesezeichen auswählen	F9
Manage Bookmarks	Lesezeichen verwalten	Strg + F9
<b>Action Menu</b> <b>Aktionen</b>		
New Email Message	neue E-Mail schreiben	Strg + M
Get New Email	E-Mails abrufen	Strg + E
<b>Tools Menu</b> <b>Werkzeuge</b>		
Open Newsgroup Directory	Verzeichnis mit Newsgroups öffnen	Strg + Shift + N
Open Address Book	Adressbuch öffnen	Strg + Shift + B
Open Task Manager Window	Task Manager öffnen	Strg + Shift + T
<b>Window Menu</b> <b>Fenster</b>		
Cascade	anordnen	Shift + F5
Tile Vertically	senkrecht kacheln	Shift + F4
Tile Horizontally	waagrecht kacheln	Strg + Shift + F4
<b>Help Menu</b> <b>Hilfe</b>		
Help Contents	Hilfe	F1
<b>Other</b> <b>andere</b>		
Cycle Through All Windows	durch alle geöffneten Fenster/Tabs springen	F6 or Strg + Tab
Jump to Tabbed Window	zu andere geöffneten Fenster/Tabs wechseln	Strg + 1 bis Strg + 9

**Shortcuts - Hauptfenster**

<i>Original</i>	<i>Übersetzung</i>	<i>Shortcut</i>
<b>File Menu</b>	<b>Datei</b>	
Print Message	Nachricht drucken	Strg + P
Launch Attachment	Anhang öffnen	L
Open Attachment Folder	Ordner mit Anhängen öffnen	Shift + Strg + F
Save All Attachments	alle Anhänge speichern	Strg + Shift + A
Save Attachment to Default Directory	Anhang im Standardordner speichern	A
<b>Edit Menu</b>	<b>Bearbeiten</b>	
Undo	rückgängig	Strg + Z
Delete	löschen	Entf
Find	Suche	Strg + F
Find Next	↳ nächster Treffer	F3
Find Global	globale Suche	Strg + G
Find Global Next	↳ nächster Treffer	G
Apply ROT13	ROT13 anwenden	Shift + Strg + 3
Select All	alles auswählen	Strg + A
<b>View Menu</b>	<b>Ansicht</b>	
Zoom	aktiven Bereich auf Fenstergröße maximieren	Z (wechseln)
Word Wrap	Zeilenumbruch	O (wechseln)
Show All Header Fields	kompletten Header anzeigen	H (wechseln)
Display HTML Content	HTML-Inhalt anzeigen	/ (wechseln)
Abbreviate Usenet Subjects	Subjects in der Nachrichtenliste abkürzen	. (wechseln)
Display Plain / Raw Text	normalen Text / rohen Text anzeigen	Strg + R (wechseln)
Bookmark Selected <Desk, Folder, Message>	Lesezeichen (Bookmark) erstellen	Shift + F9
Choose Message View from List	Auswahl der Nachrichtenansicht (ungelesen, alle etc.)	V
Show/Hide Image Preview Window	anzeigen/verbergen der Bildvorschau	F7 (wechseln)
Zoom Image Preview Window	Bildvorschau vergrößern	F8 (wechseln)
Refresh View	Ansicht aktualisieren	F5



Action Menu	Aktionen	
New Usenet Post	neuen Post erstellen	P
Reply to Message	auf Nachricht antworten	R
Reply to All	Antwort an alle Beteiligten	Shift + R
Get New Headers in Desks	neue Nachrichten herunterladen	Strg + H

Navigate Menu	Navigation	
View Message	Nachricht anzeigen	Enter
Go Back to Previous Message	zur vorherigen Nachricht gehen	Backspace oder Alt + linke Cursortaste
Go Forward to Message	zur nächsten Nachricht gehen	Shift + Backspace oder Alt + rechte Cursortaste
View Next Unread Message	nächste ungelesene Nachricht anzeigen	Strg + N
View Next Unread Message in Thread	nächste ungelesene Nachricht im Thread anzeigen	Strg + T
View Next Unread Body	nächsten ungelesenen Body anzeigen	Strg + B
Single Key Read	mit einer Taste lesen	Leertaste
Skip to Next Unread Message	zur nächsten ungelesenen Nachricht springen	N
Skip to Next Unread Message in Thread	zur nächsten ungelesenen Nachricht im Thread springen	T
Skip to Next Unread Body	zum nächsten ungelesenen Body springen	B
Skip to Next Unread Folder	zum nächsten ungelesenen Ordner springen	S
Up to Previous Message	hoch zur vorherigen Nachricht	U
Down to Next Message	runter zur nächsten Nachricht	D
Expand Thread	Thread ausklappen	+
Expand All	alles ausklappen	Shift +
Collapse	zusammenklappen	-
Collapse All	alles zusammenklappen	Shift -
Show Full Thread	kompletten Thread anzeigen	*
Launch URL	URL im Browser öffnen	Strg + U
Select and Copy URL	auswählen und kopieren der Url	Strg + Shift + U
Jump to URL	zur URL springen	Strg + Shift + J



<b>Other Navigation (not on menu)</b>	<b>Navigation (nicht im Menü vorhanden)</b>	
Go to Folders Pane	zum Ordnerfenster gehen	1
Go to Message List Pane	zur Nachrichtenliste gehen	2
Go to Message Pane	zum Nachrichtenfenster gehen	3
Cycle Through Panes (Clockwise)	im Uhrzeigersinn die Bereiche wechseln	Tab or Enter
Cycle Through Panes (Counter Clockwise)	gegen den Uhrzeigersinn die Bereiche wechseln	Shift + Tab or Esc

<b>Folder Menu</b>	<b>Ordner</b>	
Properties	Einstellungen	Alt + Enter
Rename	umbenennen	F2

<b>Message Menu</b>	<b>Nachrichten</b>	
Message Index	Nachrichtenindex	Strg + I
Mark Message	Nachricht markieren	M
Watch Message	Nachricht überwachen	W
Ignore Message	Nachricht ignorieren	I (Unter-Thread), Shift + I (kompl. Thread)
Keep Message	Nachricht behalten	K
Delete Message	Nachricht löschen	Entf (Papierkorb) / Shift + Entf (endgültig)
Delete Message Body	Nachrichtenbody entfernen	Strg + Entf
Explain Routing	Route erklären	?
Move to Junk Folder	in den Junk-Ordner verschieben	Strg + J
Move to Folder, All Folders	in Ordner verschieben, alle Ordner	Strg + Shift + X
Copy to Folder, All Folders	in Ordner kopieren, alle Ordner	Strg + Shift + C
Mark Message Read / Unread	Nachricht als gelesen/ungelesen markieren	X (wechseln)
Launch in Browser	im Browser öffnen	Strg + L
Download HTML Images	HTML-Bilder herunterladen	Strg + Enter

<b>Tools Menu</b>		
New Watch Filter	neuen Überwachungsfilter erstellen	Strg + W
New Kill Filter	neuen Killfilter erstellen	Strg + K

**Shortcuts - Editorfenster**

<i>Original</i>	<i>Übersetzung</i>	<i>Shortcut</i>
<b>Edit Menu</b>		
Undo	rückgängig	Strg + Z
Redo	letztes Wiederherstellen rückgängig machen	Strg + R
Cut	ausschneiden	Strg + X
Copy	kopieren	Strg + C
Paste	einfügen	Strg + V
Paste as Quote	Inhalt der Zwischenablage qouten	Strg + Q
Paste as Quote Custom	Inhalt der Zwischenablage benutzerdefiniert qouten	Strg + Shift + Q
Delete	löschen	Entf
Find	Suche	Strg + F
Find Next	↳ nächster Treffer	F3
Apply ROT13	ROT13 anwenden	Shift + Strg + 3
Select All	alles auswählen	Strg + A
<b>View Menu</b>		
Show All Fields	alle Felder anzeigen	Strg + D
<b>Insert Menu</b>		
Manage Attachments	Anhänge verwalten	Strg + T
Insert Header from Original Message	Header der Originalnachricht einfügen	Strg + H
Signature	Signatur	Strg + I
<b>Message Menu</b>		
Send Now	jetzt senden	Strg + N
Send Later	später senden	Strg + L
Save as Draft	als Entwurf speichern	Strg + S
Message Properties	Einstellungen der Nachricht	Alt + Enter
Pick Address	Adresse auswählen	Strg + K
Check Addresses	Adresse überprüfen	F8
Spelling	Rechtschreibprüfung	F7

**Shortcuts - Adressbuch**

<i>Original</i>	<i>Übersetzung</i>	<i>Shortcut</i>
<b>Edit Menu</b>		
Delete	löschen	Entf
Select All	alles auswählen	Strg + A
<b>Action Menu</b>		
Create New Contact	neuen Kontakt erstellen	Strg + N

**Shortcuts - Taskmanager**

<i>Original</i>	<i>Übersetzung</i>	<i>Shortcut</i>
<b>View Menu</b>		
Zoom	Fenster maximieren	Z
<b>Task Menu</b>		
<b>Tasks</b>		
Pause	Pause	P
Resume	fortsetzen	R
Stop	anhalten	Entf
Pause All	alle pausieren	Shift + P
Resume All	alle fortsetzen	Shift + R
Stop All	alle anhalten	Shift + Entf
Move Up	Schritt nach oben	U
Move Down	Schritt nach unten	D
Move to Top	ganz nach oben	T
Move to Bottom	ganz nach unten	B

**Shortcuts - Usenet- & E-Mail-Filter**

<i>Original</i>	<i>Übersetzung</i>	<i>Shortcut</i>
<b>Edit Menu</b>		
Find	Suche	Strg + F
Find Next	↳ nächster Treffer	F3
<b>View Menu</b>		
Select View	Ansicht auswählen	V
<b>Filter Menu</b>		
New Kill Filter	neuer Kill-Filter	Strg + K
New Watch Filter	neuer Überwachungsfilter	Strg + W
New Copy of Filter	Filter kopieren	Strg + C
Edit Filter	Filter bearbeiten	Enter
Delete Filter	Filter löschen	Strg + D